

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «СНЕГИРЁК»
(МБДОУ № 31 «Снегирёк»)**

ПРИКАЗ

« 11 » 03 2024г.

№ ДС31-11-189/4

г. Сургут

О мероприятиях в период подготовки
и проведения выпускного - 2024

На основании годового плана МБДОУ № 31 «Снегирёк» (далее – ДОУ), с целью обеспечения безопасности во время выпускного – 2024 (далее - выпускной)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям музыки:

1.1. организовать проведение выпускного в соответствии с утвержденным графиком согласно приказу ДОУ от 26.02.2024 №ДС31-11-144/4 «Об организации мероприятий по выпускному – 2024», продолжительностью 45-50 минут.

1.2. организовать украшение музыкального зала в срок до 22.04.2024г.

2. Заместителю заведующего по АХР, заведующему хозяйством:

2.1. провести инструктаж по противопожарной безопасности с работниками ДОУ в срок до 22.04.2024г.

2.2. провести инструктаж с работниками о мерах безопасности при проявлении терроризма и ЧС в срок до 22.04.2024г.

2.3. содержать в порядке подсобные помещения, выходы на крышу и запасные выходы из здания ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны.

2.4. содержать опечатанными пожарные щиты.

2.5. ежедневно осуществлять контроль за состоянием электрощитовой, теплоузла.

2.6. обеспечить доступ к запасным выходам, их открытие на период проведения выпускных.

2.7. обеспечить возможность свободного открывания запоров на дверях эвакуационных выходов изнутри без ключа.

2.8. проводить ежедневный обход территории согласно утвержденного графика обхода территории и здания.

3. Заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю:

3.1. провести целевой инструктаж по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников при проведении выпускного с педагогическими работниками. Срок: до 22.04.2024г.;

4. Воспитателям групп:

4.1. провести с воспитанниками целевой инструктаж о правилах поведения в музыкальном зале во время выпускного согласно утвержденному графику;

4.2. провести разъяснительную беседу с родителями о соблюдении мер безопасности правил поведения на выпускном;

- 4.3.подготовить воспитанников старшего дошкольного возраста к участию в выпускном;
- 4.4.обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников во время проведения выпускного;
- 4.5.обеспечить сопровождение воспитанников к месту проведения выпускного и соблюдением техники безопасности при проведении соревнований;
- 4.6.обеспечить наличие нарядной одежды и обуви воспитанников.
5. Дежурными администраторами в дни проведения выпускного назначить следующих работников: кастеляншу, уборщика служебных помещений.
6. Дежурным администраторам:
 - 6.1.прибывать в места проведения выпускного (музыкальный зал) за 20 минут до начала с целью проверки отсутствия посторонних и подозрительных предметов, соответствие помещения требованиям пожарной, антитеррористической безопасности, норм СанПиН;
 - 6.2.находиться во время проведения выпускного в коридоре смежным с музыкальным залом.
7. Вахтерам усилить соблюдение требований пропускного режима:
 - 7.1.пропускать в здание ДОУ родителей по списку, согласованным заведующим (приложение 1), при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт);
 - 7.2.не пропускать в помещения ДОУ посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.), обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы.
8. Работникам ДОУ обо всех обнаруженных нарушениях, касающихся обеспечения безопасности в ДОУ, незамедлительно сообщить заведующему ДОУ, а также, заместителю заведующего по АХР.
9. Младшему воспитателю:
 - 9.1.обеспечить соблюдение норм СанПиНа (питьевой режим).
10. Уборщик служебных помещений:
 - 10.1. обеспечить соблюдение норм СанПиНа (проветривание музыкального зала, влажная уборка).
11. Медицинской сестре:
 - 11.1. Обеспечить свое присутствие во время проведения выпускного в соответствии с графиком.
 - 11.2. Обеспечить наличие медицинской аптечки в музыкальном зале.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя.

Заведующий



Н.А. Маликова