



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего

МБДОУ № 31 «Снегирёк»

А.А. Корчмарь

« 24 » 02 2026 г.

МП

План

мероприятий подготовки к выпускному балу – 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подготовительный этап		
1.1.	Утверждение приказов: - Об организации мероприятий по выпускному балу – 2026. - О мероприятиях в период подготовки и проведения выпускного бала - 2026	февраль март	Заведующий
1.2.	Утверждение графика проведения выпускного бала - 2026	февраль	Заведующий
1.3.	Утверждение плана мероприятий подготовки к выпускному балу - 2026	февраль	Заведующий
1.4.	Заседание управляющего совета	март	Заведующий
1.5.	Разработка раздела на официальном сайте «Выпускной бал – 2026!»	март	Заместитель заведующего по УВР
1.6.	Размещение ссылки на раздел «Выпускной бал – 2026!» официального сайта в родительский чат в мессенджер Мах	март	Заместитель заведующего по УВР
1.7.	Подготовка списка детей – выпускников	февраль	Делопроизводитель
2	Организационный этап		
2.1.	Работа над сценарием		
2.1.1.	Согласование сценария	февраль	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, учитель музыки (в отдельных случаях родители)
2.1.2.	Подготовка, пошив костюмов, изготовление атрибутов	февраль-апрель	Швея (в отдельных случаях родители)
2.1.3.	В рамках сотрудничества с ВУЗ привлечение студентов в празднике	апрель	Заместитель заведующего по УВР
2.2.	Косметический ремонт	март-апрель	Заместитель заведующего по АХР
2.3.	Техническое оснащение: наличие и работоспособность	март-апрель	Заместитель заведующего по АХР
2.3.1.	видеокамера, фотоаппарат	апрель	Заместитель заведующего по АХР
2.4.	Украшение зала	апрель	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, воспитатели (в отдельных случаях родители)

2.5.	Включить в сводный перечень закупок, планируемых к осуществлению в марте 2026 г. приобретение комплектов учебно-методического раздаточного материала «Портфель выпускника детского сада «Скоро в школу»	март	Заместитель заведующего по АХР
2.6.	Акт-разрешение на проведение выпускного бала - 2026	апрель	Состав комиссии
3.	Пожарная, антитеррористическая безопасность		
3.1.	Проверка средств пожаротушения	апрель	Заместитель заведующего по АХР
3.2.	Тренировка по эвакуации и тушению условного пожара	апрель	Заместитель заведующего по АХР
3.3.	Проверка путей эвакуации с целью отсутствия предметов, препятствующих эвакуации	апрель	Состав комиссии
3.4.	Проверка помещений с целью проверки отсутствия подозрительных предметов	апрель	Состав комиссии
3.5.	Акт готовности помещения к проведению массового мероприятия	апрель	Состав комиссии
3.6.	График дежурства работников во время проведения массовых мероприятий	апрель	Заведующий
3.7.	Инструктаж с работниками о соблюдении пожарной, антитеррористическая безопасность	апрель	Заместитель заведующего по АХР
3.8.	Инструктаж родителей (законных представителей)	в период проведения праздника	Заместитель заведующего по АХР
3.9.	Инструктаж с работниками о соблюдении правил охраны труда	апрель	Ведущий специалист по охране труда
3.10.	Инструктаж с работниками о правилах проведения массовых мероприятий	апрель	Заместитель заведующего по УВР
3.11.	Инструктаж обучающихся о правилах поведения на массовом мероприятии	апрель	Воспитатели
3.12.	Пропускной режим	постоянно	Дежурный администратор
3.13.	Размещение знаков пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено"	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
4.	Фото, видеосъемка		
4.1.	Согласие родителей (законных представителей) на фото, видеосъемку	при зачислении ребенка в ДОУ, перед выпускным балом	Делопроизводитель
4.2.	Заключение договора аренды, договора на возмещение затрат за коммунальные услуги	январь-март	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4.3.	Выпускной альбом с креативными фотографиями	май	Фотограф
5.	Питание		
5.1.	Согласование праздничного меню	апрель	Шеф-повар